

自分らしい働き方発見セミナー

在宅ワークをはじめるにあたって



株式会社 キャリア・ママ

「在宅ワーク」とは、パソコンをはじめとする情報機器とインターネットを中心とする通信技術を活用し、業務請負契約※により、主に自宅で働くこと。

※請負契約とは：仕事を完成することを約束し、仕事の結果に対して報酬が支払われるといった契約のことです。

1 自己責任が大きいという自覚を持とう！

自宅がオフィスで、自分は社長兼、社員。営業、契約、納品、経理まで、すべて自分でこなさないといけません。

2 約束を守ることが第一原則

打ち合わせの時間や、仕事の納期を守るとは社会人の基本。

3 始める前に自己分析

「初めてだから・・・」は、在宅ワークには通用しません。始めるのなら、それなりの覚悟をもってスタートしましょう。

在宅ワークとは？～会社員との違い

	在宅ワーカー (個人事業主)	会社員
収入	自ら仕事を受注して収入を得る	毎月給与として支給される
時間	基本的に働く時間は自由 自宅で働くため通勤手当もない	就業規則に準じる
社会保険 年金	自分で国民健康保険や 国民年金に加入	入社時に社会保険や厚生 年金に加入
税金	自分で確定申告を行い、 税務署に申告・納付する	給料から自動的に天引き (源泉徴収) される

在宅ワークを始める際に必要なものは？

こんな
ものが
必要です

仕事の スペース

たとえキッチン的一角であっても、「仕事の場」として日常生活と区別できる場を確保しましょう。

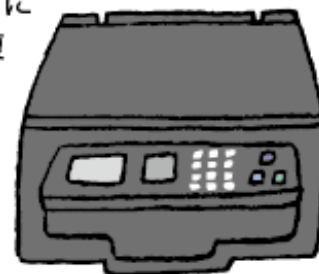


パソコン& インターネット

データ入力、プログラミングなど、在宅ワークの作業自体で使用するだけでなく、クライアントとのメールのやりとりや調べものなどにも使う必須アイテム。

プリンタ・コピー・ FAX・スキャナ複合機

データを紙にプリントして納品する場合には必須。資料のコピーにも使います。FAX やスキャナも一体になった複合機が1台あれば便利です。



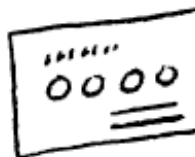
携帯電話

移動中にメールチェックをしたり、急ぎで連絡をとらなければならない場合に備え、必需品です。



名刺

名刺は立派な宣伝媒体。名前、連絡先だけでなく、「〇〇オフィス」のように屋号を入れたり、仕事内容や強みなどを表すキャッチコピーを入れてもいいでしょう。



スーツ

在宅ワーカーでも、打ち合わせなど外出の機会は少なくありません。きちんとした服装は相手に信頼感と安心感を与えます。いざと言うときの勝負服を用意しておきましょう。

1、パソコン・インターネットを活用できるITスキル

- ・メール送受信、検索エンジン、タイピング、セキュリティソフト など

2、基本的なビジネスマナー

- ・納期厳守、守秘義務、著作権遵守、見積書、請求書等作成 など

3、コミュニケーションスキル

- ・クイックレスポンス、非対面のやりとり、仲間同士のネットワークづくり など

データ入力

難易度 ★～★★

仕事内容

パソコンを活用した在宅ワークの基本業務。
顧客から指定されたフォーマットに、
キーボードを使って文字を入力する。

ライティング

難易度 ★～★★★★

仕事内容

主にWEBサイトや雑誌、書籍、
パンフレット等の記事を執筆する仕事。
自身の興味関心や知識をいかせるような
専門分野を持つことが大切。
文字量、難易度等多様な業務がある。

音声起こし

難易度 ★～★★

仕事内容

録音された音声データを文字に起こす
仕事。聞いたままの音声を文字にする
「素起こし」、不要な語句を取り除く「ケ
バ取り」、文字数に合わせて書き直しを
する「整文」などがある。

WEBサイト制作

難易度 ★★～★★★★

仕事内容

HTML等を活用して、WEBサイトを制
作する業務。
動画、画像等を制作する際に専門の
編集ソフトを使用するが多い。

在宅ワークの仕事の種類

DTPオペレーター 難易度 ★★～★★★★

仕事内容

Illustrator、Photoshopなど編集ソフトを使って文字や画像、イラストなどをレイアウトをする。
雑誌や書籍、広告などの印刷用データを作成する業務。綿密な作業。

在宅コールセンター 難易度 ★★～★★★★

仕事内容

ユーザーからの電話対応を自宅で行う業務。IT機器や家電等のサービス、セットアップサポート、通販受付などがある。通常は、パソコンにヘッドセットをつなぎ対応するケースが増えてきた。

経理・事務代行 難易度 ★ ～★★★★

仕事内容

専任を置かない中小企業向けに、経理部門の業務を代行・サポートする。
月契約になるため、顧客が増えれば安定した収入が見込める。最近では小規模の税理士、会計事務所からの記帳代行需要もある。

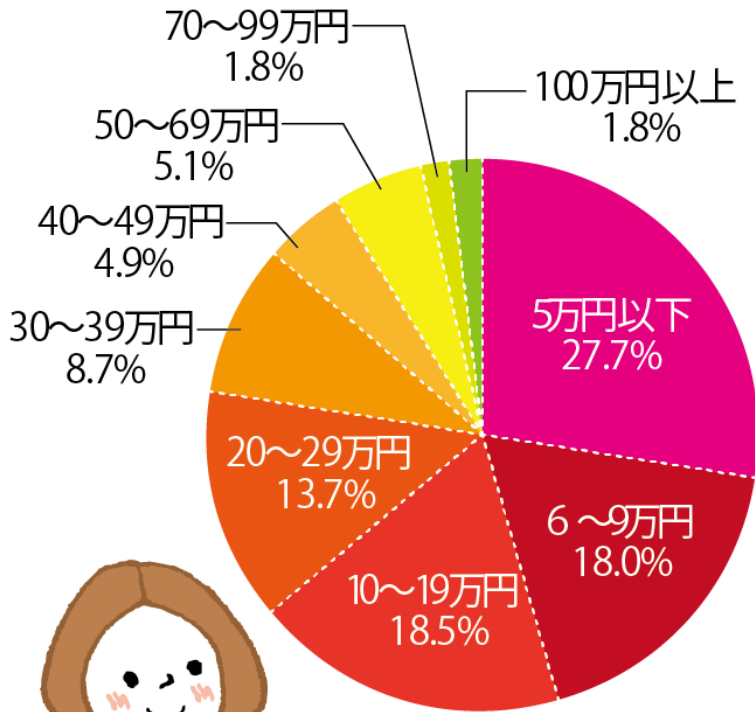
翻訳業務 難易度 ★★～★★★★

仕事内容

外国語を分かりやすく日本語に訳したり、日本語を外国語に訳す業務。
専門性や難易度により単価の変動がある。

在宅ワーカーの平均的な月収

(1か月当たりの手取り)



【出典】三菱UFJリサーチ & コンサルティング株式会社
「平成24年度在宅就業調査」
(厚生労働省委託事業)

① 求人に応募

インターネット、新聞、チラシの求人広告、求人雑誌などで探します。

② 仲介業者に登録

発注者と在宅ワーカーの仲介役が、企業から仕事を請け負い、登録している在宅ワーカーに仕事を割り振ります。

③ セミナーなどに参加

スキルアップを目的としたセミナーや異業種交流会に積極的に参加し人脈をつくります。

④ 知人に紹介してもらう

知人に、在宅ワークをしていると宣伝しておく、思わぬところから縁がつながることも。

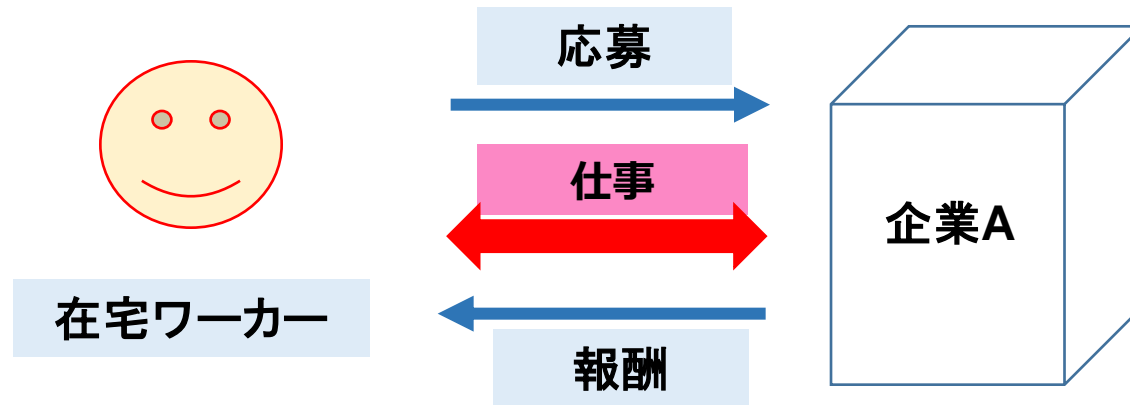
⑤ 自分で宣伝する

HPやメールマガジンを作り自分にできる仕事を売り込むのも手です。

⑥ クラウドソーシング

インターネット上で仕事の受発注が行われるクラウドソーシングサイトでは、様々な仕事に出会えます。

直接受注



直接受注事例①

依頼業務

- ✓ 名刺入力業務
- ✓ サイトリニューアル時のデータ移行や資料の電子化業務

ワーカーとの連携

- ✓ ワーカー数：主婦を中心に40名
- ✓ 業務連絡は電話やチャットで即時
- ✓ 集合研修や対面相談も実施

直接受注事例②

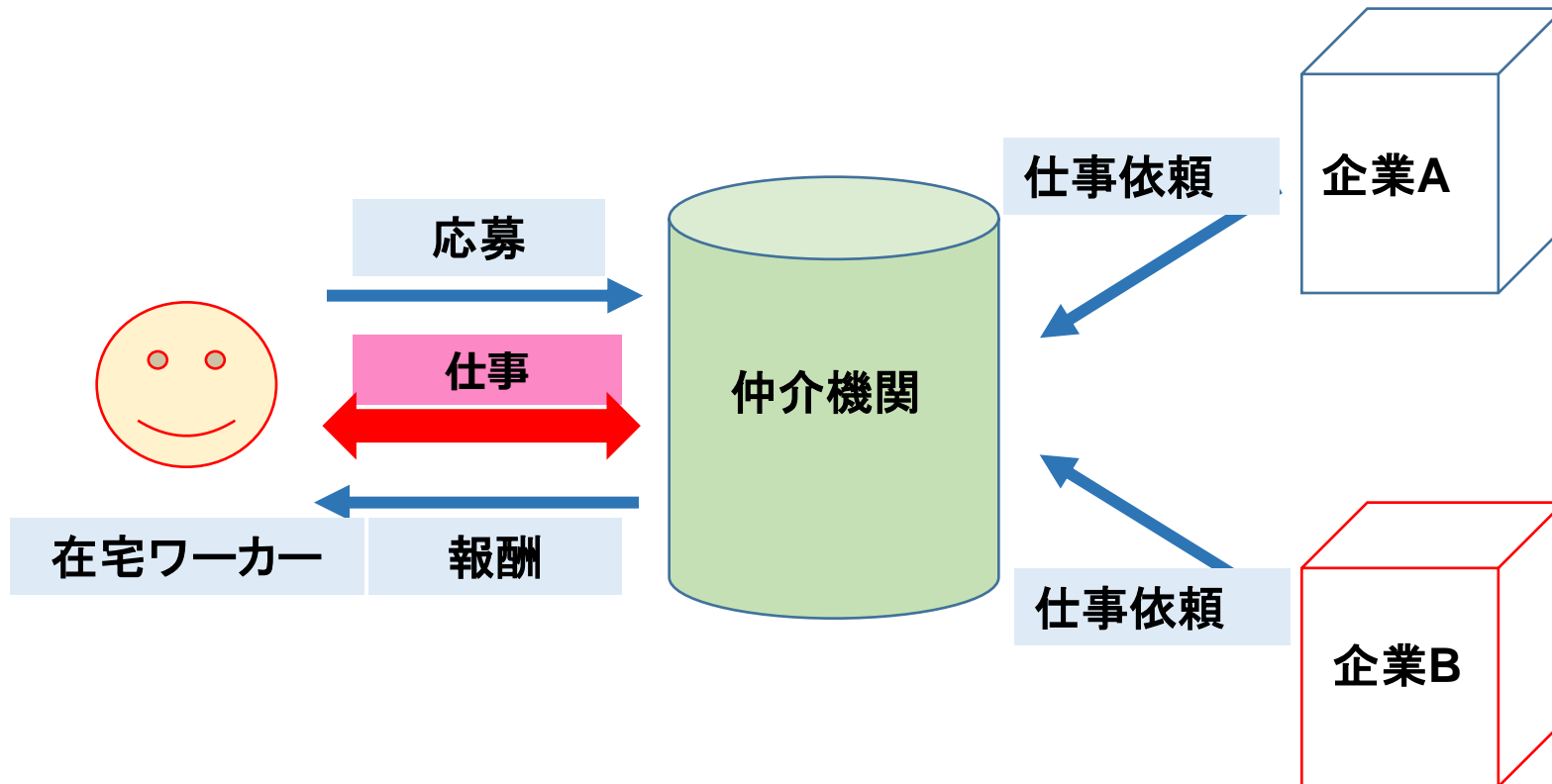
依頼業務

- ✓ 名刺・チラシのデザイン
- ✓ ホームページ作成
- ✓ ブログ・メルマガ原稿作成

ワーカーとの連携

- ✓ ワーカー数：7名
- ✓ 認識や完成イメージにズレが発生するのを防ぐため、チャットや電話でワーカーの方と打合せ

仲介機関 例：キャリア・ママ社、エフスタイル社など



[ライティング]

案件例：グルメサイトの店舗ページに掲載する内容をライティングし専用システムへ入力。

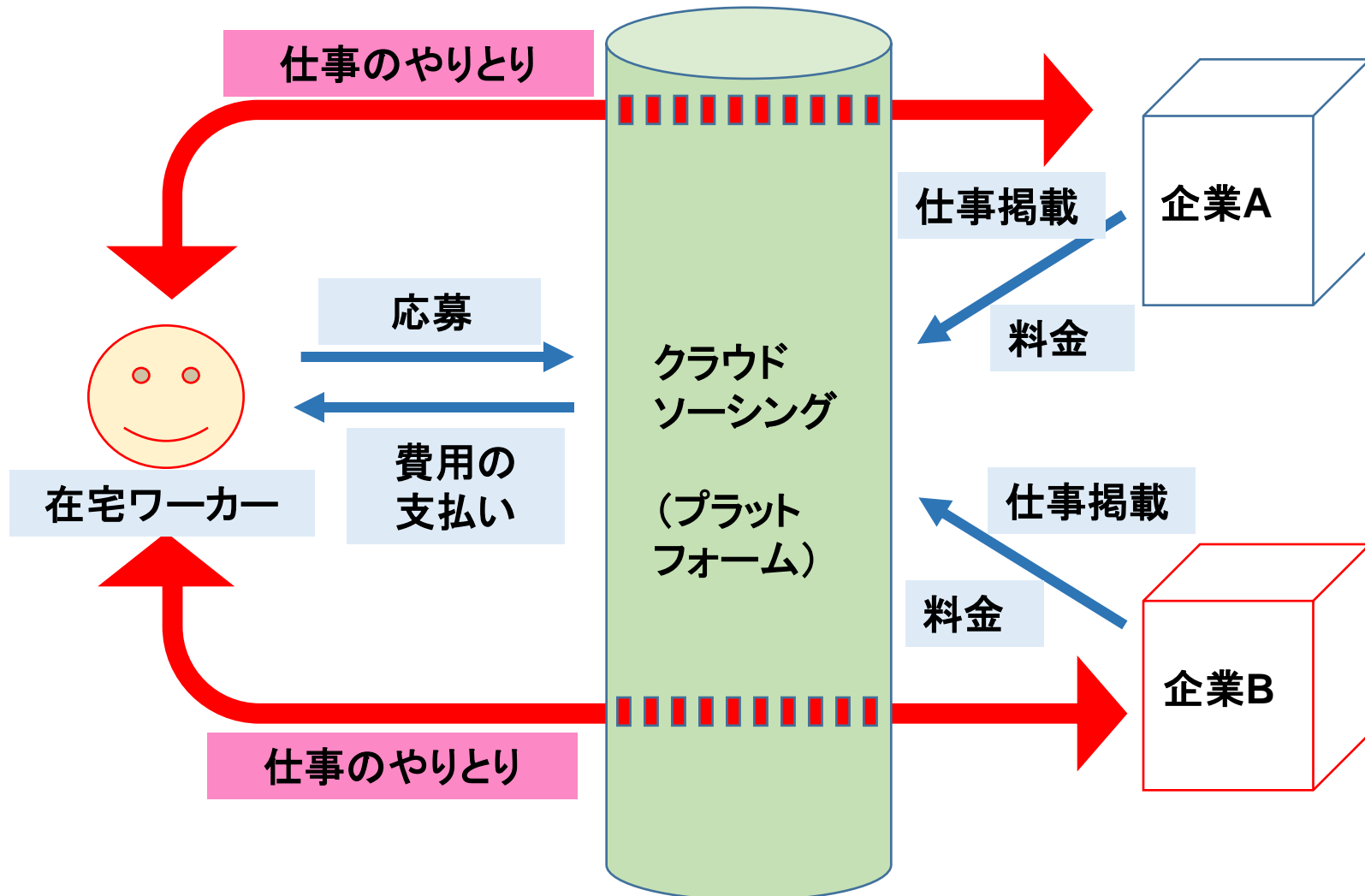
[入力業務]

案件例：添削業務。PCにタブレットをつないで、自宅でネット上にあるデータを赤ペンで添削。

[データ化業務]

案件例：各自治体の広報紙のPDFやHTMLデータの情報をコピーしてエクセルに張り付け、データ化する作業。

クラウドソーシングサイトを利用 例：クラウドワークス社、ランサーズ社など



▼クラウドワークス



▲ランサーズ



新しい働き方を創造するJob-Hubはココが違う！



個人契約のほか、Job-Hubの委託案件にマッチング！

個人受注の仕事だけでなく、Job-Hubの委託案件をご紹介します。企業との窓口を Job-Hubディレクターが担当する形でサポートの方も安心。クラウドソーシングはじめて、大手企業の仕事ができる。特定の企業と継続した仕事ができるというメリットもあります。

委託案件へのマッチング。Job-Hub アウトソーシング情報はこちら

▲ Job-Hub

形態	タスク形式	プロジェクト形式	コンペ形式
発注側のニーズ	単純作業を早く終わらせたい	専門職に依頼したい	アイデアが欲しい
仕事の受注方法	作業を開始する	提案する	応募する
	すぐに作業が可能	選考後、条件交渉をして契約。業務を開始。	作品・アイデア等を提案し採用後に納品
仕事の終了方法	納品した成果物が承認されて終了		
	サービス手数料(※)が差し引かれた金額の報酬が入金される (※)利用料はワーカーの報酬から差し引かれる場合や、発注企業から取る場合などがあります。 必ず受注する前にクラウドソーシング事業者の利用規約などをきちんと確認しましょう。		

[タスク形式]

案件例：インターネット上から情報収集し、正確な情報が確認する作業。1作業1分程度。

[プロジェクト形式]

案件例：大学関係者へのインタビュー文字起こし（40分）

質問者2名、回答者1名のインタビューのテープ起こし。
40分での見積もり提示を依頼。

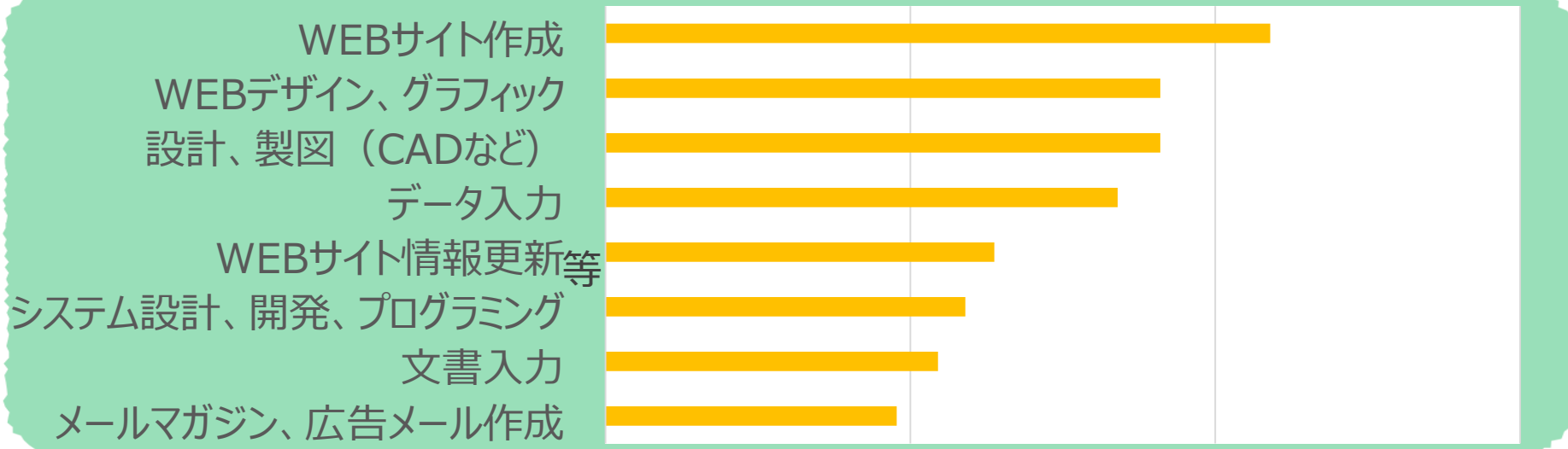
[コンペ形式]

案件例：学校教材を販売している会社のロゴ作成。

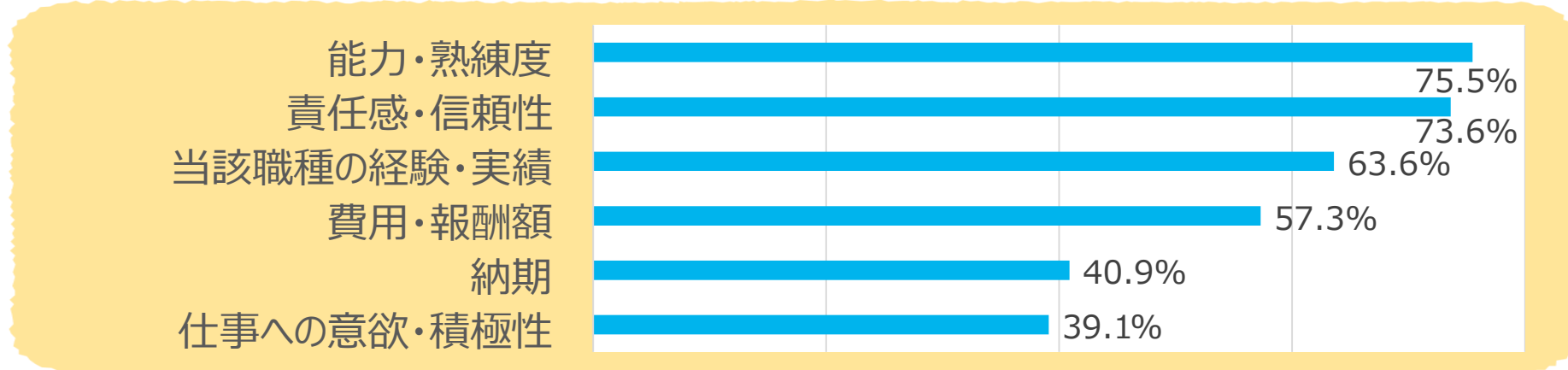
形態	しごとの探し方	しごとの特徴	報酬	企業とのコミュニケーション
直接受注	紹介や、インターネット、新聞などから探す	発注先に応じて多様な業務がある	発注額 = 報酬額	あり
仲介機関 (企業)	インターネット等から登録する 自ら応募するケースと、登録後、オファーされるケースがある	複数人で対応する業務が多い	企業の発注額から、仲介企業にマネジメント費用が差し引かれる	なし ※担当マネージャーがつき、業務や要望の変更に対応
クラウドソーシング		1人で対応できる業務から、複数人で対応する業務まで多様な業務がそろっている	クラウドソーシング利用の手数料が差し引かれる (※)	あり

(※) 利用料はワーカーの報酬から差し引かれる場合や、発注企業から取る場合などがあります。必ず受注する前にクラウドソーシング事業者の利用規約などをきちんと確認しましょう。

在宅ワーカーに発注している仕事（発注する可能性のある仕事）



在宅ワーカーの選考において重視する（重視している）点



【出典】三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社「平成26年度在宅就業調査」（厚生労働省委託事業）

在宅ワーカー選定時のチェックポイント例



- 業務を遂行できるスキルを持っているか
- 所持している資格
- 過去に同種の仕事経験があるか
- 業務にあたって必要なソフトや機器類を持っているか
- 1日の作業時間
- 作業環境
- コミュニケーション能力

【出典】厚生労働省HOME WORKERS WEBよくある質問（FAQ）発注者編

自宅のパソコンを使った簡単な作業で楽々月収20万円以上上げる!!

高収入
初心者OK
専用ソフトで完全サポート

作業時間は1日1~2時間!

在宅ワーク紹介

サイト例

主婦や高齢者に大人気!
パソコン初心者でも大丈夫なんです。
単純作業で高収入の最新在宅ワークビジネス。

完全在宅! このビジネスのはじめ方は...

まずはマニュアル&専用支援ソフトをご購入ください

マニュアル&専用支援ソフト 今だけ特別価格 **30,000円**

お急ぎください! 数に限りがあります!!

→ マニュアル&ソフトのお申込みはこちら

特定商取引法に基づく表示
Copyright (C) 在宅ワークXXX All rights reserved.

・やたらと「楽」「簡単」を強調!

・事業者の所在地や電話番号が書いていない。

・高額な登録料や更新料などを請求する、
教材や機材を買わないと仕事を斡旋しない

※すべてが悪徳業者というわけではありません

・「業者名」+「悪徳」などで検索すると、悪い評判
が書かれた記事などが出てくる

**巧妙な会社もあるので、信頼できるかどうかは、
納得いくまで話をし、怪しかったらきっぱり断ることも大事!**

厚生労働省では、在宅ワークを安心して行うことができるようにするため、発注者が在宅ワーカーと契約を結ぶ際に守るべき最低限のルールを定めています。

(1) 契約書の文書明示及びその保存

- ① 注文者の氏名、所在地、連絡先
- ② 注文年月日
- ③ 注文した仕事の内容
- ④ 報酬額、報酬の支払期日、支払方法
- ⑤ 注文した仕事にかかる諸経費の取扱い



- ⑥ 成果物の納期、納品先、納品方法
- ⑦ 契約条件を変更する場合の取扱い
- ⑧ 成果物が不完全であった場合やその納入が遅れた場合等の取扱い
(補修が求められる場合の取扱いなど)
- ⑨ 成果物に係る知的財産権の取扱い
- ⑩ 在宅ワーカーが業務上知り得た個人情報取扱い

「個別契約」発注書の参考例①

平成〇〇年〇月〇日

発 注 書

注文年月日の記載があります。

(甲)発注者 住 所: 社 名:株式会社〇〇 代表者名: TEL / FAX: 本件業務に関する担当者:△△ TEL / MA

印

(乙)住 所: 氏 名:■■■ TEL / FAX:

注文者の氏名、所在地、連絡先の記載のほか、担当者の氏名が明らかにされています。

甲は、乙に対し、以下のとおりの執筆業務を委託する。

1 委託内容 △△出版社刊『質・量ともに良好な在宅ワーク』コラム執筆業務
・キャッチコピー1本(24文字以内)
・小見出し2本(各16文字以内)
・本文(28文字×20行 560文字以内)

注文した仕事の内容の記載があります。

2 契約金額 ¥〇〇〇〇 (源泉徴収税¥〇〇〇〇を報酬振込時に差し引く)

報酬額の記載があります。

※「在宅ワーカーのためのハンドブック」P 18参照

「個別契約」発注書の参考例②

3 履行期限 平成〇年〇月〇日

4 納品先・方法
株式会社〇〇(担当者△△)あてテキストデータをメールで納品すること。

5 成果物の検査
甲は、乙から提出を受けた成果物に関し、〇日以内に検査を行う。
検査により成果物が一定の水準に達していないと甲が判断した場合は、乙はこれを〇日以内に補修すること。

6 諸経費の取扱い
甲は、以下の経費を負担するものとする。
・仕事に必要な機器、バージョンアップ費用
・打ち合わせ時の交通費
・通信費
・報酬の振込手数料

7 権利の帰属
本件業務の成果物に関する著作権等の知的財産権については乙に帰属する。

成果物の納期、納品先、納品方法の記載があります。

成果物に関して、問題があるかどうかの判断が容易な場合、次の様な記載例があります。
【例】検査により、成果物が一定の水準に達したと甲が判断した場合は、それ以降は、甲は乙に補修を請求することができない。

諸経費の取扱いの記載があります。

成果物に関する知的財産権に関する取扱いの記載があります。
この他の記載例としては、知的財産権の使用対価に関する規定が考えられます。
【例】甲は、●●の使用により得られた製品を販売したときは、使用許諾料として、その売上金額の〇パーセントを乙の指定する期日までに支払う。

※「在宅ワーカーのためのハンドブック」P 18参照

請求書の参考例

平成〇〇年〇月〇日 No0001

御 請 求 書

発行年月日、発行番号を記載

住所:
氏名: ■■
TEL/FAX
E-MAIL

自分の連絡先
(住所、電話番号、
メールアドレスなど)を
記載

株式会社〇〇
代表者名 様

契約書の相手方を記載

下記の通り、ご請求申し上げます。

合計金額(税込) ¥〇〇〇,〇〇〇 合計金額を記載

業務名	数量	単位	単価	金額
企画料	1	式	〇	〇〇〇〇
検索エンジン 設定費	1	件	〇	〇〇〇〇
画像 制作費	10	件	〇	〇〇〇〇
RSS 設定費	1	件	〇	〇〇〇〇
HTMLペー ジ制作費	10	ページ	〇	〇〇〇〇

業務名、数量、単位、
単価、金額を記載

HTMLページ 制作費	10	ページ	〇	〇〇〇〇
【消費税額】				〇〇〇〇
合計				¥〇〇〇,〇〇〇

消費税額を記載

合計金額を記載

<案件>「在宅ワーク〇〇サイト」ホームページ制作費

【振込先】
〇〇〇銀行 〇〇〇支店
〇〇預金 〇〇〇〇〇〇
■■■

振込先の銀行名、口座名、
口座番号、宛名を記載

※「在宅ワーカーのためのハンドブック」P 22参照

(2) 契約条件の適正化



イ ①報酬の支払い

支払い
成果物受け取りから30日～60日以内！

②報酬の額

ロ 納期

納期
目安：作業時間が長時間に及ばないように配慮。
目安は一日8時間程度。

ハ 継続的な注文の打切りの場合
における事前予告

ニ 契約条件の変更

契約条件の変更
契約条件を変更する場合には在宅ワーカーと十分
協議の上、(1)の事項の内容を確認し、文書を
交付する。

詳しくは「在宅ワーカーのためのハンドブック」P 11～15をご確認ください。

1 在宅ワークは自己責任が大きい！

2 在宅ワークに必要なスキルはIT, マナー、コミュニケーション

3 自分の強みやこれまでの経験をもとに仕事を選択する

4 直接受注、仲介企業、クラウドソーシング事業者の特徴を知り、自分にあった形の仕事を探そう

5 悪徳業者には要注意！

6 契約書を取り交わそう

会社名：株式会社キャリア・맘 (商標登録番号4487936)
所在地：〒206-0033
多摩市落合1-46-1 ココリア多摩センター5階
TEL:042-389-0220 FAX:042-389-0230

【キャリア・맘HP】 <http://www.c-mam.co.jp/>
【キャリア・맘会社案内】 <http://corp.c-mam.co.jp/>

資本金： 38百万円
設立： 2000年8月8日
従業員： 33名
年商： 128百万円(平成28年6月 第17期決算)
※決算月の変更に伴う変則決算
328百万円(平成28年1月 第16期決算)
代表者： 代表取締役 堤 香苗 (村山 香苗)
取引銀行： 取締役 井筒 祥子
取締役 菅野 健司
監査役 山上 真理
三菱東京UFJ銀行 多摩センター支店
多摩信用金庫 多摩センター支店

【事業内容】

- **アウトソーシング**
(編集・ライティング・ラウンダー)
- **キャリア、就労支援**
(女性再就職、起業支援 他)
- **主婦マーケティング**
(店舗調査・ミステリーショッパー、ネットリサーチ・グループインタビュー)
- **プロモーション**
(広告掲載・口コミプロモーション)

【主要取引先】

<企業>
株式会社神奈中タクシーホールディングス
株式会社シーイーシーカスタマーサービス
株式会社日経リサーチ
日本総合住生活株式会社
株式会社パソナ
株式会社USEN
株式会社ラムゼス など
<自治体・官公庁>
内閣府
厚生労働省
神奈川県
埼玉県
東京都
滋賀県
川崎市 など

【所在地MAP】

