

自分らしい働き方発見セミナー

在宅ワークセミナー ～はじめの一步～



株式会社 キャリア・ママ

代表取締役 堤 香苗

企業理念

**「うちのおかあちゃんは世界一！」
～母親の元気と笑顔を応援します～**

母親が、自分の人生を一生懸命に
生きている姿を子どもたちに見せたい・・・
それは子どもたちに、大人になることの意味と、
何を社会に生み出すべきなのか、を伝えるために。

**個性を尊重した「しなやかさ」
と「斬新さ」を併せ持つ経営**

色んな人がいて、色んな価値観があり、
色んなライフスタイルがある。

そのどれもが尊重されるように、様々な働き方や、仕事を
提供していく。在宅という就労形態も、全国10万人の
主婦の声の活用も、私たちにはどれも自然な選択肢です。

経営ビジョン

100,000人のママのネットワークのキャリア・マムは、
個（個人）と集団（企業）をつなぐコミュニケーションのプロフェッショナル
であり、消費者のプロである「主婦の視点」を生かした活動をしていきます。



企業と個人（消費者）をつなぐコミュニケーションのプロとして、主婦会員10万人のネットワークでビジネスを創出

在宅ワーク
ってなに？

始めるため
に必要な
準備は？

トラブルに
なるのは
どんな場合？

必要な
スキルや
知識は？

仕事は
どうやって
探すの？

在宅ワークとは

「在宅ワーク」とは、パソコンを始めとする情報機器とインターネットを中心とする通信技術を活用し、業務請負契約により、主に自宅で働くこと。 ※

※請負契約とは：仕事を完成することを約束し、仕事の結果に対して報酬が支払われるといった契約のことです。

自宅がオフィスで、自分は社長兼、社員

作業、営業、経理（確定申告なども）、
すべて自分でこなしていかなければならない

「初めてだから・・・」は、在宅ワークには
通用しない。在宅ワークを始める時にしっかり
とした心構えをもつ。

内 職



基本的に発注先の企業が、道具や材料をすべて用意して、それを組み立てる等の作業をする。
一個あたりの完成品での賃金発生。

在宅ワーク

(個人事業主)



仕事をする為の道具や光熱費などの経費は全額自分で負担。
完成品に対して、支払がなされる。
支払（所得）から、経費を引いたものが、利益として、税金（所得税）の対象となる。

1 すべて自己責任という自覚を持とう！

2 約束を守ることが第一原則！

3 始める前に自己分析をしよう！

雇用保険の被保険者ではないので失業しても失業手当はもらえない。

社会保険や厚生年金の対象にはならない。自分で国民健康保険や国民年金に加入する。

住民税は、個人事業主の場合、自分で確定申告をし、納税額を税務署に申告・納付する。（給料から自動的に天引きされるものではない）

在宅ワークを始める際に必要なものは？ career mam

こんな
ものが
必要です

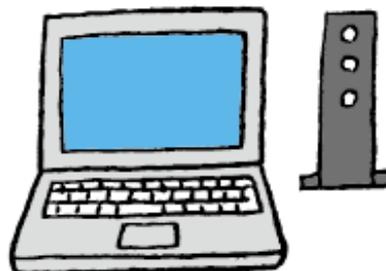
仕事の スペース

たとえキッチン的一角であっても、「仕事の場」として日常生活と区別できる場を確保しましょう。



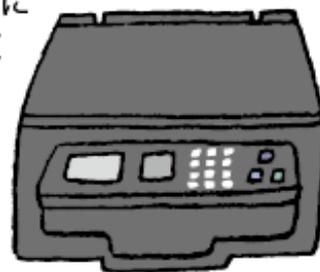
パソコン& インターネット

データ入力、プログラミングなど、在宅ワークの作業自体で使用するだけでなく、クライアントとのメールのやりとりや調べものなどにも使う必須アイテム。



プリンタ・コピー・ FAX・スキャナ複合機

データを紙にプリントして納品する場合には必須。資料のコピーにも使います。FAX やスキャナも一体になった複合機が1台あれば便利です。



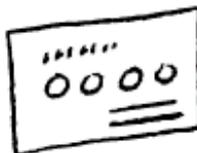
携帯電話

移動中にメールチェックをしたり、急ぎで連絡をとらなければならない場合に備え、必需品です。



名刺

名刺は立派な宣伝媒体。名前、連絡先だけでなく、「〇〇オフィス」のように屋号を入れたり、仕事内容や強みなどを表すキャッチコピーを入れてもいいでしょう。

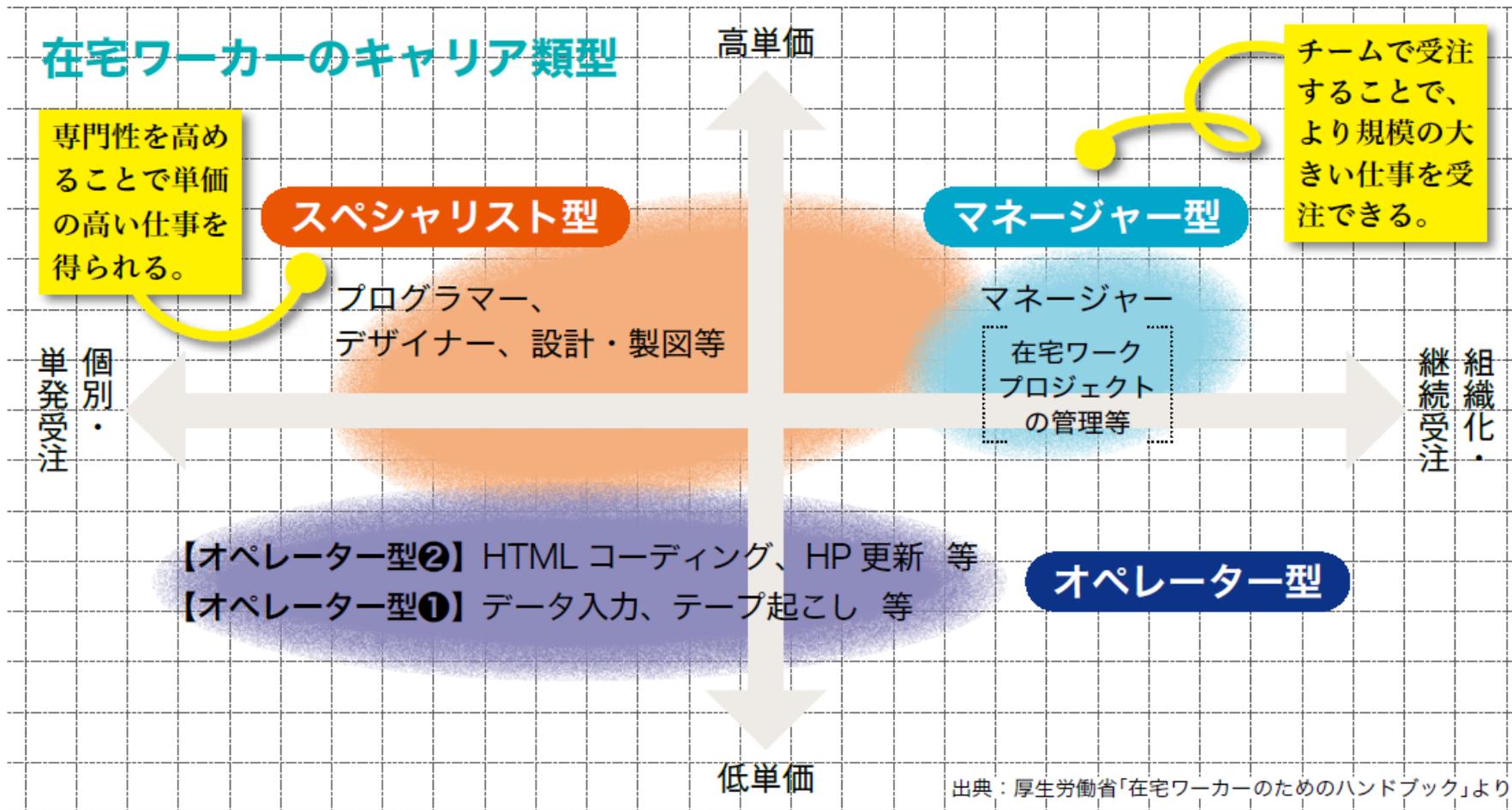


スーツ

在宅ワーカーでも、打ち合わせなど外出の機会は少なくありません。きちんとした服装は相手に信頼感と安心感を与えます。いざと言うときの勝負服を用意しておきましょう。



経験者向け



初心者向け

データ入力

難易度 ★☆☆～★★★

※案件により異なります。あくまで目安です。

仕事内容

顧客から指定されたフォーマットに、キーボードを使って文字を入力していく業務。
パソコンを活用した在宅ワークの基本業務。

適性能力

- ・一見、簡単そうに思えるが単純なだけに、「速さ」と「正確さ」をもって多くの「文字量」を入力するスキルが要求される。
- ・最低限身につけておきたいスキルはブラインドタッチ。
(キーボードを見ないでタイピングすること)
- ・同じことを繰り返しても飽きない。

ライティング

難易度



※案件により異なります。あくまで目安です。

仕事内容

主にWEBサイト、雑誌や書籍の記事を執筆する仕事。

各専門分野ごとにライターが存在しており、「何でもできます」より、「この分野ならあの人だ」という専門を持つことが大切。

適性能力

- 書籍、新聞、雑誌をよく読む。
- 編集知識がある。
- 誰もがわかる文章にするテクニック。
- WEBライティングでは、検索エンジンにヒットしやすくするためのHTML、SEOの知識が必要。

音声起こし

難易度 ★☆☆～★★★

※案件により異なります。あくまで目安です。

仕事内容

テープ、レコーダーに録音された音声を文字に起こす仕事。

ほぼ聞いたままを文字にする「素起こし」と、文字数に合わせて書き直しをする「リライト」の2種類がある。

適性能力

- ・書籍、新聞、雑誌をよく読む。国語が得意。
- ・幅広い知識と語彙力が必要。
- ・耳で聞き、頭で文字を考え、入力していくので、集中力と根気を要する。

在宅コールセンター

難易度 ★☆☆～★★★

※案件により異なります。あくまで目安です。

仕事 内容

通常のコールセンターと同様、ユーザーからの電話一次対応を自宅で行う業務。

サービスサポート、セットアップサポートなどの仕事や、通販受付などがある。

通常ヘッドセットなどを利用しながら対応し、その内容を、システムに入力しながら対応記録を残す。

対応時間は、数分～長い場合は2時間程度まで及ぶこともある。

適性 能力

- 見えない相手に対して明るくコミュニケーションができる。
- クレームの問合せにも、客観的に整理し対応する冷静さを要する。
- サポート機器やITシステムの理解力、忍耐力も重要。

WEBサイト制作

難易度 ★★☆☆～★★★

※案件により異なります。あくまで目安です。

仕事内容

HTML等を活用して、WEBサイトを制作する業務。動画、画像等を制作する際に専門の編集ソフトを使用するが多い。ホームページ全体の運営委託、ブログやSNSの管理委託など様々。最近ではコンテンツマネジメントシステム（CMS）など簡易に運用ができる仕組みも導入されている。

適性能力

- インターネットやIT全般についての知識、スキル、経験が必要。
- デザインセンス、プロデュース能力が必要。
- 広報したいポイントが的確につかめる。

プログラミング開発

難易度 ★★ ★

※案件により異なります。あくまで目安です。

仕事内容

- ・プログラム言語を使ってソフトウェア開発やデータベースの構築等を行う業務。
- ・プログラム開発言語には、VB(ビジュアルベーシック)、C言語、JAVA、PHP等がある。
- ・高収入が見込めるが、専門性が高く独学で始めることは難しい。また仕様の打ち合わせや動作検証などが必要となるため、在宅だけで業務を完結することは難しい。

適性能力

- ・綿密で論理的な思考が要求される。
- ・情報処理の資格は目安になるが、資格よりも実力。
- ・特定のプログラム言語に精通していること。
- ・パソコン、IT全体に関する幅広い知識、ネットワーク関連の知識、ソフトウェア開発の経験がある。

DTPオペレーター

難易度 ★★☆☆～★★★

※案件により異なります。あくまで目安です。

仕事内容

専用のソフトを使って文字や画像、イラストなどを組み合わせてレイアウトをする。

雑誌や書籍、広告などの版下やフィルムを作成する業務。

綿密な作業。

編集ソフト、周辺機器、フォントなどを準備する必要があり、初期費用が膨らむケースが多い。

適性能力

- レイアウトやデザインセンスが必要。
- 編集知識が必要。
- フィルム出力や製版、印刷工程にいたるまでの幅広い
- 専門知識が必要。

翻訳

難易度 ★★☆☆～★★★

※案件により異なります。あくまで目安です。

仕事内容

外国語を分かりやすく日本語に訳したり、日本語を外国語に訳す業務。

一般的な実務翻訳、単行本などの出版翻訳、映画の字幕を作成したりする映像翻訳などがある。

分野によって専門用語が異なるため、専門分野を勉強することも大切。

適性能力

- 語学力があるのは、前提条件であって、日本語の豊富な語彙力と、それ相応の文章力が要求される。
- 仕事が多い実務翻訳を志すのなら、パソコンや最新技術の動向にも注意を払っておくことが必要
- 英語検定準1級以上、TOEIC800点以上が目安。

経理・事務代行

難易度 ★☆☆～★★★

※案件により異なります。あくまで目安です。

仕事内容

専任を置かない中小企業向けに、経理部門を代行してサポートする業務。

月契約になるため、顧客が増えれば安定した収入が見込める。

最近では小規模の税理士、会計事務所からの記帳代行需要もある。

適性能力

- 簿記の知識、資格が必要。（簿記2級程度）
- エクセルなどの表計算ソフトが使える。
- 経理業務の実務経験がある。

在宅ワークマネジメント

難易度 ★★☆☆～★★★

※案件により異なります。あくまで目安です。

仕事内容

在宅ワーカーをとりまとめて業務管理を行い成果物を納品する。

業務内容は様々。

各業務に適したスタッフの手配から、仕様の伝達、業務のQDC（品質・納期・コスト）管理全般を担う。

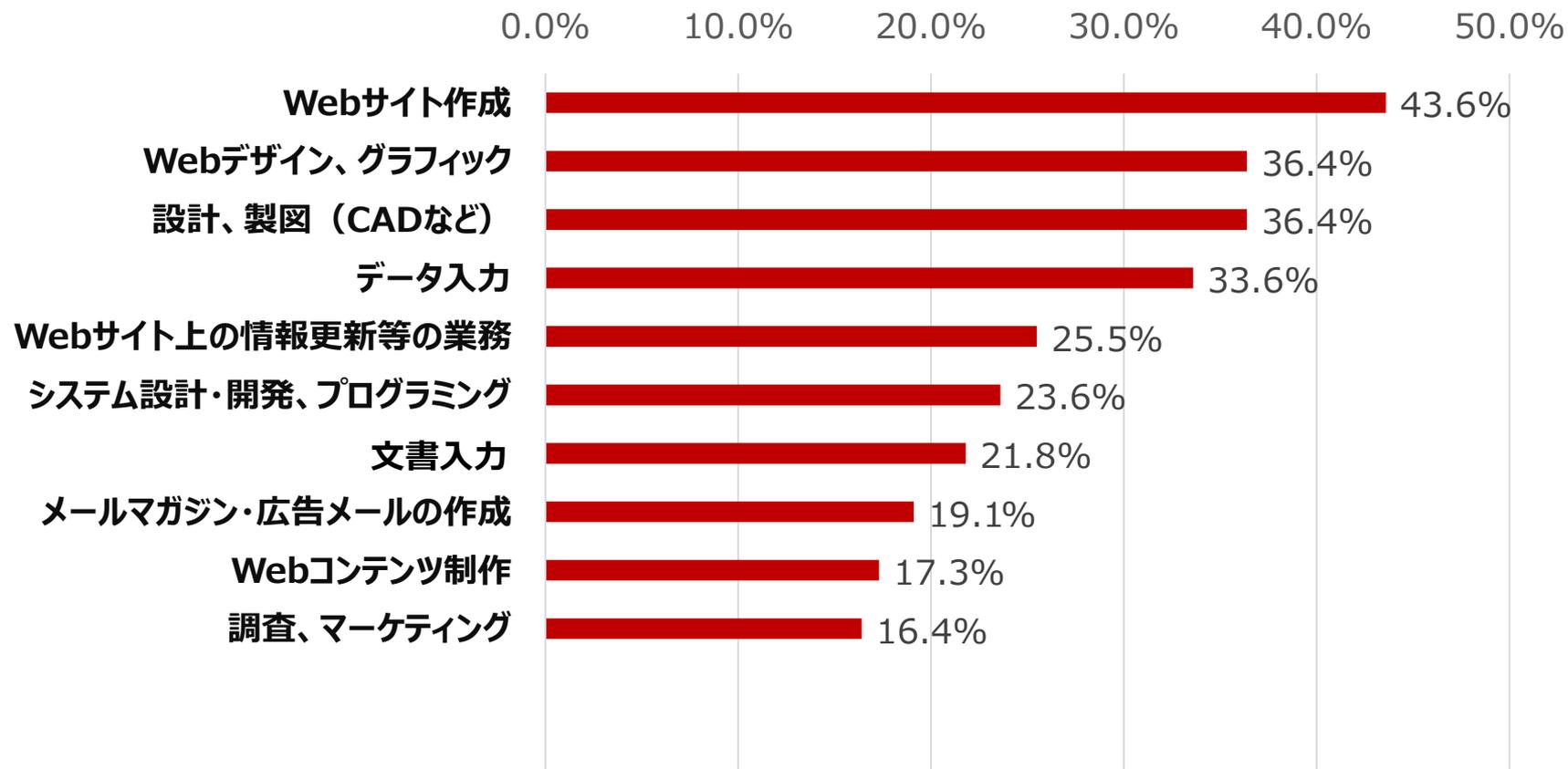
（業務案件により異なる）

適性能力

・パソコン、ITスキル～税務、契約関連の知識などのビジネススキル。

・チームを統率するマネジメント、リーダーシップ能力、また非対面型での業務遂行となるため、高いコミュニケーションスキルが求められる。

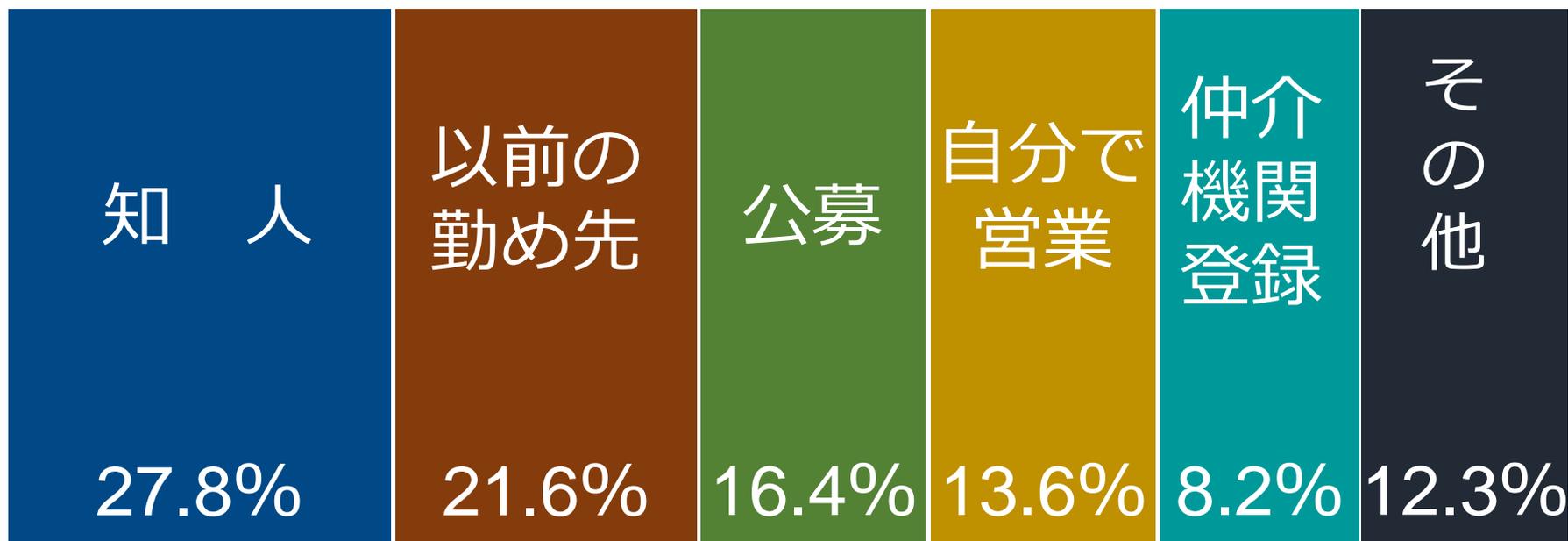
専門性の高い業務の需要が高い



(上位抜粋)

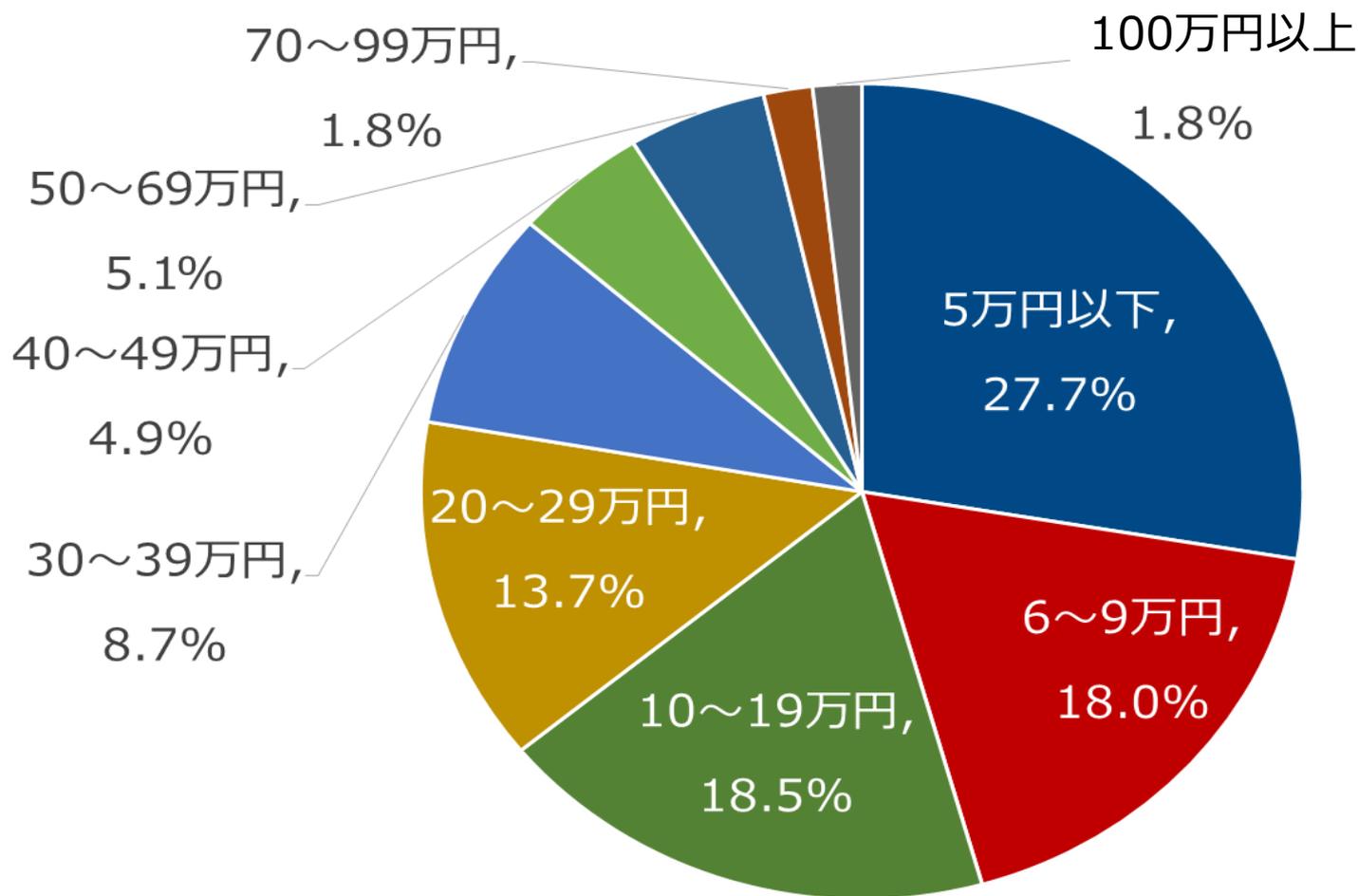
【出典】三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社「平成26年度在宅就業調査」(厚生労働省委託事業)

どのような経路で在宅ワークを引き受けることが多いですか。



【出典】三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社「平成24年度在宅就業調査」(厚生労働省委託事業)

在宅ワークによる平均的な月収（手取り）はいくらですか。



【出典】三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社「平成24年度在宅就業調査」(厚生労働省委託事業)

crowd sourcing

群衆

委託

インターネット上で
不特定多数の人々を募って
仕事を発注するサービス

形態	タスク形式	プロジェクト形式	コンペ形式
発注側のニーズ	単純作業を早く終わらせたい	専門職に依頼したい	アイデアが欲しい
仕事の受注方法	作業を開始する	提案する	応募する
	すぐに作業が可能	選考後、条件交渉をして契約。業務を開始。	作品・アイデア等を提案し採用後に納品
仕事の終了方法	納品した成果物が承認されて終了		
	サービス手数料が差し引かれた金額の報酬が入金される		



仕事を紹介すると言われて、
高額な教材を買ったけど……



家族が病気になってしまった！



長期にわたる仕事を請け負ったが、
支払は納品が完了してから。
その間の交通費や経費の負担が大きい……。



納品をして数か月たつのにまだ入金がない。
こちらから聞いていいのかどうか……

会社名：株式会社キャリア・맘 (商標登録番号4487936)
所在地：〒206-0033
多摩市落合1-46-1 ココリア多摩センター5階
TEL:042-389-0220 FAX:042-389-0230

【キャリア・맘HP】 <http://www.c-mam.co.jp/>
【キャリア・맘会社案内】 <http://corp.c-mam.co.jp/>

資本金： 38百万円
設立： 2000年8月8日
従業員： 23名
年商： 328百万円(平成28年1月 第16期決算)
代表者： 代表取締役 堤 香苗
取締役 井筒 祥子
取締役 金田 浩邦
監査役 山上 真理
取引銀行： 三菱東京UFJ銀行 多摩センター支店
多摩信用金庫 多摩センター支店
三井住友銀行 三鷹支店

【事業内容】

- **アウトソーシング**
(編集・ライティング・ラウンダー)
- **キャリア、就労支援**
(女性再就職、起業支援 他)
- **主婦マーケティング**
(店舗調査・ミステリーショッパー、ネットリサーチ・グループインタビュー)
- **プロモーション**
(広告掲載・口コミプロモーション)

【主要取引先】

<企業>
株式会社神奈中タクシーホールディングス
株式会社シーイーシーカスタマーサービス
株式会社日経リサーチ
日本総合住生活株式会社
株式会社パソナ
株式会社USEN
株式会社ラムゼス
<自治体・官公庁>
内閣府
厚生労働省
神奈川県
埼玉県
東京都
川崎市

【所在地MAP】

